

	PROCESO	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES- TICS	Código	EGT-CA-001
	PROCEDIMIENTO	CARACTERIZACIÓN	Versión	01 16/08/2024

OBJETIVO	Planificar, gestionar y optimizar la infraestructura tecnológica, la capacidad operativa, el gobierno de datos y la ejecución de planes, programas y proyectos TIC, con el fin de apoyar de manera eficiente el cumplimiento de los propósitos y objetivos institucionales de la Caja. Esto incluye garantizar la disponibilidad, seguridad, integridad y confidencialidad de la información, así como fomentar la innovación, la transformación digital y la mejora continua de los servicios ofrecidos por la entidad.
LÍDER DEL PROCEDIMIENTO	Jefe de Oficina

ENTRADAS		ACTIVIDADES				SALIDA	
Proveedor	Entrada	PHVA				Salida	Cliente
1. Planeación Estratégico 2. Formular la Política 3. Entes legales y reglamentarios. 4. Garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad. 5. Procesos. 6. Efectuar el desarrollo y sostenimiento de los componentes.	1. Directrices y lineamientos institucionales.	P L A N E A R	1. Programar Plan Estratégico de la caja.	H A C E R	1. Definir estrategias y procesos que garanticen la disponibilidad de recursos	1. Informes de auditoría. 2. Informes de gestión a entes externos.	1. Alta Dirección
	2. Política Institucional de seguridad de la información.		2. Planear proyectos de tecnología de la información.		2. Adoptar nuevas tecnologías		
	3. Normatividad vigente	A C T U A R	1. Acciones de mejoramiento al proceso. 2. Mejoramiento continuo de los desarrollos Institucionales 3. Elaborar informes periódicos sobre la gestión de la dependencia	V E R I F I C A R	3. Administrar sistemas de información.	3. Reporte de Indicadores de gestión.	3. Disponibilidad de recursos TICS.
	4. Administrar los sistemas de información y/o aplicaciones requeridas.				1. Controlar los proyectos de tecnología de la información.	4. Informes de ejecución a proyectos.	4. Reporte a Entes de control y Vigilancia.
	5. Informes y reportes.				2. El óptimo funcionamiento y mantenimiento de los sistemas de información.	5. Planes de seguridad Informática.	5. Afiliados o Terceros
	6. Planear, ejecutar y controlar los proyectos de tecnología de la información				3. Efectuar el desarrollo y sostenimiento de los componentes y responsabilidades asignadas dentro del Sistema de Gestión		
	7. Mejora continua de procesos y procedimientos						
RECURSOS UTILIZADOS			DOCUMENTACIÓN ASOCIADA			INDICADORES	
HUMANOS	Jefe de Oficina Profesional Senior II Profesional Junior I			Ver Mapa de Procesos		Ver Lista Indicadores del Proceso	
INFRAESTRUCTURA	Software y Hardware Transporte						
AMBIENTE DE TRABAJO	Equipos de oficina						

	PROCESO	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES- TICS	Código	EGT-CA-001
	PROCEDIMIENTO	CARACTERIZACIÓN	Versión	01 16/08/2024

CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN						
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ASESOR DEL PROCEDIMIENTO	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
01	16/08/2024	Se realiza actualización conforme al PDM.	Contratista - Oficina de Planeación	Profesional Junior I - Oficina de Planeación	Jefe Oficina de las TICS Jefe Oficina de Planeación	Director Administrativo