



	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código	EOP-CA-001
	PROCEDIMIENTO	CARACTERIZACIÓN	Versión	01 16/08/2024

OBJETIVO	Asesorar a la administración en la planeación, organización, elaboración e implementación del plan estratégico institucional, proyectos de inversión, planes y programas de mejoramiento, diseño de manuales y procesos, gestión documental y sistemas de información de acuerdo con las metodologías impartidas por los entes gubernamentales externos y las políticas institucionales.
LÍDER DEL PROCEDIMIENTO	Jefe de Oficina

ENTRADAS		ACTIVIDADES				SALIDA	
Proveedor	Entrada	PHVA				Salida	Cliente
1. Planeación Estratégica. 2. Entes de Vigilancia y control (externos e internos). 3. Entes legales y reglamentarios. 4. Procesos. 5. Ciudadanía y/o afiliados	1. Directrices y lineamientos institucionales. 2. Evaluación de planes, programas y proyectos 3. Normatividad vigente 4.Recepcionar y gestionar requerimientos de información a entes de control. 5. Informes y reportes. 6. Analizar, Identificar y valorar, los riesgos 7. Mejora continua de procesos y procedimientos	P L A N E A R	1. Programar Plan Estratégico de la caja. 2. Formular los programas y proyectos requeridos. 3. Establecer las políticas generales, objetivos, roles y responsabilidades del sistema de gestión institucional.	H A C E R	1. Realizar la verificación y viabilización de los proyectos institucionales 2. Realizar el seguimiento a la ejecución de Plan Estratégico institucional 3. Consolidar, ordenar y presentar información institucional 4. Orientar el diseño y aplicación de lineamientos y políticas.	1. Informes de auditoría. 2. Informes de gestión a entes externos. 3. Reporte de Indicadores de gestión 4. Informes de ejecución a proyectos	1. Alta Dirección 2. Planeación Estratégica 3. Reporte a Entes de control y Vigilancia. 4. Asesoría
		A C T U A R	1. Implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora continua del proceso. 2. Mejoramiento continuo de procesos 3. Presentar informes de gestión.	V E R I F I C A R	1. Realizar Medición y análisis de la información 2. Seguimiento al mapa y al plan de gestión de riesgos del proceso 3. Valoración de riesgos.		

RECURSOS UTILIZADOS		DOCUMENTACIÓN ASOCIADA		INDICADORES
HUMANOS	Jefe de Oficina Profesional Junior I Técnico Administrativo		Ver Mapa de Procesos	Ver Lista Indicadores del Proceso
INFRAESTRUCTURA	Software y Hardware Transporte			
AMBIENTE DE TRABAJO	Equipos de oficina			

	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código	EOP-CA-001
	PROCEDIMIENTO	CARACTERIZACIÓN	Versión	01 16/08/2024

CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN						
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ASESOR DEL PROCEDIMIENTO	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
01	16/08/2024	Se realiza actualización conforme al PDM.	Contratista - Oficina de Planeación	Profesional Junior I - Oficina de Planeación	Jefe Oficina de Planeación	Director Administrativo