

Instructivo

Cadena de trámites

Código	F 004 PR AP
Fecha	21/02/2012
Versión	2
Página	1 de 1
COPIA CONTROLADA	

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN - ESTRATEGIA RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Nombre de la entidad: **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAMPESINA "COMCAJA"**

Orden : **Nacional** Sector administrativo: **Agricultura** Nivel: **Central**

Departamento **Bogotá D.C** Municipio **BOGOTA D.C.** Año Vigencia **2013**

1. No.	2. NOMBRE TRÁMITE PROCEDIMIENTO O REGULACION	3. TIPO PROCEDIMIENTO	4. NIVEL DE INTERVENCIÓN	5. TIPO DE RACIONALIZACIÓN	6. DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	7. PRODUCTO	8. DEPENDENCIA RESPONSABLE	9. FINANCIACIÓN PROYECTO	FECHA		12. AVANCE		13. AVANCE %
									INICIO Dia/Mes/Año	FIN Dia/Mes/Año	1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Dic. 15)	
1	Asignación Fonede	Trámite	Automatiza.parcial	4. seguimiento estado trámites	Publicación mensual del listado de las personas asignadas al Subsidio de Desempleo en la pagina WEB	Asignaciones en página Web	Servicios Sociales	1. Interno	01/04/2013	30/06/2013			
2	Requisitos Fonede	Trámite	Automatiza.parcial	7. Notificación electrónica	Publicación de los requisitos para acceder al subsidio de Desempleo en la pagina WEB	Requisitos en página Web	Servicios Sociales	1. Interno	01/04/2013	30/06/2013			
3	AFILIACION A LAS CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR DE EMPLEADORES, TRABAJADORES INDEPENDIENTES Y PENSIONADOS	Trámite	Automatiza.parcial	7. Notificación electrónica	Publicación en la pagina Web del Formulario de Afiliacion de Empleadores y trabajadores para que ssea descargado para su diligenciamiento	Formulario para descargar y agilizar el tramite	Departamento de Subsidio Familiar	1. Interno	02/05/2013	30/06/2013			
4	INSCRIPCION Y/O NOVEDADES DE TRABAJADORES AFILIADOS	Trámite	Norma	6. Circular	Publicación en la pagina Web y en las carteleras de la Departamentales de las Circulares 013 y 002 emanadas por la Superintendencia de Subsidio Familiar en la cual se establece que las las Caja de Compensación Familiar no podrán exigir documentos adicionales a los alli señalados previstos, para efectos de la afiliación de los trabajadores a las mismas.	Estandarizacion de Requisitos para la afiliación y posterior pago de la cuota monetaria a los trabajadores afiliados que acrediten el derecho	Departamento de Subsidio Familiar	1. Interno	02/05/2013	30/06/2013			

JEFE DE PLANEACION O QUIEN HAGA SUS VISTOS: **CÉLIA TERESA GARCIA** DIRECCIÓN: **Carrera 12 No 96-23**

TELÉFONO: **6353511 EXT 400** Email: cegarcia@comcaja.gov.co

FECHA DE PUBLICACIÓN: **30/06/2013**
DIA / MES / AÑO