



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Código	F 004 PR AP
Fecha	21/02/2012
Versión	2
Página	1 de 1
COPIA CONTROLADA	

PLAN DE ACCIÓN - ESTRATEGIA RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Nombre de la entidad: **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAMPESINA "COMCAJA"**

Orden : **Nacional** Sector administrativo: **Agricultura** Nivel: **Central**

Departamento **Bogotá D.C** Municipio **BOGOTA** Año Vigencia **2012**

1. No.	2. NOMBRE TRÁMITE PROCEDIMIENTO O REGULACION	3. TIPO PROCEDIMIENTO	4. NIVEL DE INTERVENCIÓN	5. TIPO DE RACIONALIZACIÓN	6. DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	7. PRODUCTO	8. DEPENDENCIA RESPONSABLE	9. FINANCIACION PROYECTO	FECHA		12. AVANCE		13. AVANCE %
									INICIO Dia/Mes/Año	FIN Dia/Mes/Año	1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Dic. 15)	
1	AFILIACION A LAS CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR DE EMPLEADORES, TRABAJADORES INDEPENDIENTES Y PENSIONADOS	Trámite	Simplificación	10. Reducción de tiempo de duración del trámite	Ajustar los procesos internos en la recepción y gestión de documentos soporte para que la Caja pueda comunicar por escrito todo rechazo o aprobación de afiliación, dentro de un término no superior a tres (3) días, contados a partir de la fecha de presentación de la respectiva solicitud por el empleador.	Respuesta a Solicitud de afiliación en 3 días	Departamento de Subsidio Familiar	1. Interno	01 febrero de 2012	30 de abril 2012			5
2	INSCRIPCION Y/O NOVEDADES DE TRABAJADORES AFILIADOS	Trámite	Simplificación	9. Reducción de requisitos	Elaborar formato "DECLARACION SOBRE DEPENDENCIA ECONOMICA Y/O CONVIVENCIA"	Formato "DECLARACION SOBRE DEPENDENCIA ECONOMICA Y/O CONVIVENCIA"	Departamento de Subsidio Familiar	1. Interno	2 febrero de 2012	30 de abril de 2012			
3	INSCRIPCION Y/O NOVEDADES DE TRABAJADORES AFILIADOS	Trámite	Simplificación	9. Reducción de requisitos	Ajustar los procesos internos para que a partir del 1 de Julio de 2012, no se solicite al trabajador el certificado de Supervivencia del beneficiario, y este sea verificado en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil	Procesos ajustados para verificación en línea en la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	Departamento de Subsidio Familiar	1. Interno	2 febrero de 2012	30 de Junio de 2012			
4	POSTULACION AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA RECURSOS "FOVIS"	Trámite	Simplificación	9. Reducción de requisitos	Celeridad, eficiencia y eficacia en la prestación del servicio, ajustando los procesos para eliminar o sustituir la declaración extraproceso ante notaría pública declarando que no poseían personas a cargo, el estado civil actual	Procesos ajustados con Documento con el mismo valor - disminución de costos.	Coordinación de Hábitat e Infraestructura	1. Interno	1 de febrero 2012	31/12/2012			



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Código	F 004 PR AP
Fecha	21/02/2012
Versión	2
Página	1 de 1
COPIA CONTROLADA	

PLAN DE ACCIÓN - ESTRATEGIA RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Nombre de la entidad: **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAMPESINA "COMCAJA"**

Orden : **Nacional** Sector administrativo: **Agricultura** Nivel: **Central**

Departamento **Bogotá D.C** Municipio **BOGOTA** Año Vigencia **2012**

1. No.	2. NOMBRE TRÁMITE PROCEDIMIENTO O REGULACION	3. TIPO PROCEDIMIENTO	4. NIVEL DE INTERVENCIÓN	5. TIPO DE RACIONALIZACIÓN	6. DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	7. PRODUCTO	8. DEPENDENCIA RESPONSABLE	9. FINANCIACIÓN PROYECTO	FECHA		12. AVANCE		13. AVANCE %
									INICIO Dia/Mes/Año	FIN Dia/Mes/Año	1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Dic. 15)	
5	RENUNCIA AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA ASIGNADO CON RECURSOS FOVIS	Trámite	Simplificación	9. Reducción de requisitos	Celeridad, eficiencia y eficacia en la prestación del servicio, ajustando los procesos para eliminar o sustituir la declaración extraproceso ante notaría pública declarando que no poseían personas a cargo, el estado civil actual	Procesos ajustados con Documento con el mismo valor - disminución de costos.	Coordinación de Hábitat e Infraestructura	1. Interno	1 de febrero 2012	31/12/2012			
6	GIRO DEL VALOR REFERENTE AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA ASIGNADO CON RECURSOS FOVIS	Trámite	Simplificación	9. Reducción de requisitos	Celeridad, eficiencia, eficacia Y economía en la prestación del servicio. Elevar consulta a la oficina jurídica y a la oficina de control interno para determinar la viabilidad o no de la supresión del requisito de las formas con presentación personal ante Notario Público en las actas de entrega de las viviendas y en las cartas de autorización para la movilización de los recursos al oferente.	Procesos ajustados con Documento con el mismo valor - disminución de costos.	Coordinación de Hábitat e Infraestructura	1. Interno	1 de febrero 2012	31/12/2012			

JEFE DE PLANEACION O QUIEN HAGA SUS VECES: **Dra. CELIA TERESA GARCIA**

DIRECCIÓN: **CARRERA 12 No 96-23 BARRIO CHICO**

TELÉFONO: **6353511 Ext 402**

Email: [cegarcia@comcaja.gov.co](mailto:cegarcia@comcaja.gov.co)

FECHA DE PUBLICACIÓN: **30 / MARZO / 2012**  
DIA / MES / AÑO